



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
ПРИКАЗ

13.12 2023

г. Сургут

№ 1008

О принятии в работу Порядка уведомления руководителями медицинских организаций о возникновении конфликта интересов

Во исполнении приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2023 года №555 «Об утверждении Порядка уведомления руководителями медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и осуществления контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции медицинскими организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в работу Порядок уведомления руководителями медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и осуществления контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции медицинскими организациями (приложение 1).

2. Начальнику отдела документационного обеспечения учреждения С.С. Баранчук:

2.1 разместить настоящий приказ в локальной вычислительной сети;

2.2 приказ довести до сведения всех лиц, согласно листу рассылки.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.Н. Шестакова

В дело 06-06-06

Костюченко Кирилл Викторович

Порядок уведомления руководителями медицинских организаций, подведомственных Департаменту о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и осуществления контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции медицинскими организациями
(далее – Порядок)

Раздел 1. Уведомление руководителями медицинских организаций, подведомственных Департаменту о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» и регламентирует процедуру уведомления руководителями медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, и осуществления контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции медицинскими организациями.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководитель медицинской организации уведомляет Департамент о возникновении личной заинтересованности в течение 1 рабочего дня со дня ее выявления, а также принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Уведомление подается руководителем медицинской организации, подведомственной Департаменту лично, или направляется по электронной почте непосредственно на имя директора Департамента, либо лица, исполняющего его обязанности.

Уведомление подписывается руководителем медицинской организации, подведомственной Департаменту лично с указанием даты его составления.

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. В случае нахождения руководителя медицинской организации, подведомственной Департаменту вне пределов места осуществления трудовой функции (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), он обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директору Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности, с помощью любых доступных ему средств связи, а по прибытии к месту

осуществления трудовой функции оформить уведомление.

5. Прием и регистрация уведомления осуществляется отделом государственной службы, мобилизационной работы и кадрового обеспечения отрасли Административного управления Департамента.

6. Поступившее уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью Департамента.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется руководителю медицинской организации, подведомственной Департаменту по электронной почте, или в системе электронного документооборота «ДЕЛО».

8. Уведомление предварительно рассматривает отдел государственной службы, мобилизационной работы и кадрового обеспечения отрасли Административного управления Департамента, который осуществляет предварительную оценку уведомления и готовит мнение Департамента по существу уведомления.

9. При подготовке мнения Департамента должностные лица отдела государственной службы, мобилизационной работы и кадрового обеспечения Департамента имеют право проводить собеседование с руководителем медицинской организации, подведомственной Департаменту, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, а также мнение Департамента и другие материалы в

течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются в уполномоченный орган – Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а в случае направления запросов – в течение 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Раздел 2. Осуществление контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции медицинскими организациями

1. Департамент в соответствии с Порядком осуществляет контроль за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции медицинскими организациями (далее – контроль) в целях:

1.1. Обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, автономного округа о противодействии коррупции.

1.2. Обеспечения мониторинга реализации основных направлений государственной политики в сфере противодействия коррупции, в том числе мер по профилактике коррупционных правонарушений, разрабатываемых в медицинских организациях.

1.3. Выявления причин и условий, способствующих нарушению медицинскими организациями, их работниками законодательства Российской Федерации, автономного округа и положений локальных правовых актов медицинских организаций о противодействии коррупции.

1.4. Подготовки предложений о совершенствовании антикоррупционных мер, принимаемых в медицинских организациях, в том числе направленных на недопущение коррупционных проявлений со стороны работников медицинских организаций.

2. Предметом контроля является соблюдение законодательства Российской Федерации, автономного округа о противодействии коррупции в медицинских

организациях, подведомственных Департаменту деятельность медицинских организаций по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции и включает направления, указанные в статье 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Контроль осуществляется в форме плановой и внеплановой проверок, срок его проведения – не более 30 календарных дней.

3.1. Плановая проверка проводится ежегодно в соответствии с правовым актом Департамента.

3.2. Внеплановая проверка проводится на основании правового акта Департамента в случае поступления:

требования о ее проведении от правоохранительных органов;
информации о предполагаемом нарушении в сфере противодействия коррупции от органов государственной власти автономного округа, в том числе уполномоченного органа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, Общественной палаты автономного округа, общероссийских и региональных средств массовой информации.

3.3. Осуществление внеплановой проверки допускается не ранее чем через 2 рабочих дня со дня направления Департаментом уведомления о ее осуществлении в адрес медицинской организации.

4. Результат осуществления контроля Департамент утверждает заключением (далее – заключение), которое направляет в медицинскую организацию не позднее 3 рабочих дней с даты его утверждения.

5. В случае установления по результатам контроля факта совершения руководителем медицинской организации, работниками медицинской организации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Департамент обязан передать информацию об этом вместе с подтверждающими документами в правоприменительные органы не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения заключения.

6. Формы заключения, уведомления об осуществлении контроля, перечень

должностных лиц, осуществляющих контроль, и иные необходимые действия при осуществлении контроля устанавливает Департамент.

7. Департамент хранит материалы контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом окончания контроля.

Приложение к Порядку уведомления
руководителями медицинских организаций,
подведомственных Департаменту здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов, и осуществления
контроля за исполнением требований законодательства
и иных правовых актов в сфере противодействия
коррупции медицинскими организациями

Директору
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
А.А.Добровольскому

от _____
(фамилия, имя, отчество,
должность,
наименование медицинской
организации,
контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по
противодействию коррупции в Ханты-мансийском автономном округе – Югре»
Я, _____,

(фамилия, имя, отчество руководителя медицинской организации)

Настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя медицинской организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя медицинской организации и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые руководителем медицинской организации (если такие меры предпринимались))

Прилагаемые материалы (при наличии):

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

С уведомлением о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ознакомлен:

Директор Департамента

А.А. Добровольский

Дата