



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
ПРИКАЗ

23.04.2024

г. Сургут

№07-19-П-369

Об утверждении положения о конфликте интересов работников БУ «Сургутская окружная клиническая больница»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.03.2023 №75-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округа – Югра», Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 марта 2023 №119-рп «О внесении изменений в приложение к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 № 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» в целях реализации Российского законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции в БУ «Сургутская окружная клиническая больница»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. основные принципы противодействия коррупции БУ «Сургутская окружная клиническая больница» (приложение 1);

1.2. положение о конфликте интересов работников БУ «Сургутская окружная клиническая больница» (приложение 2);

1.3. положение информирования работниками Учреждения главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Сургутская окружная клиническая больница» (приложение 3);

1.4. форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонений работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4).

2. Всем руководителям структурных подразделений ознакомить под подпись сотрудников вверенных подразделений с настоящим приказом.

3. Начальнику отдела кадров Е.В. Петровой обеспечить ознакомление работников при приеме на работу с Положением о конфликте интересов и Положением об информировании работниками Учреждения главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Сургутская окружная клиническая больница».

4. Заведующему отделению организационно-методической работы А.А. Дейниченко обеспечить размещение данного приказа на сайте в разделе антикоррупционная деятельность.

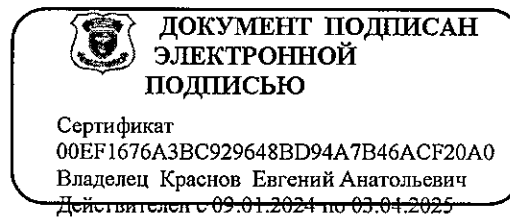
5. Приказ по учреждению от 10.04.2023 № 307 «Об утверждении положения о конфликте интересов работников БУ «Сургутская окружная клиническая больница»» считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

6. Начальнику отдела документационного обеспечения С.С. Баранчук:

- 6.1. разместить настоящий приказ в локально-вычислительной сети;
- 6.2. приказа довести до сведения всех лиц, согласно листу рассылки.
7. На период отсутствия основных работников, указанных в приказе, возложить обязанности и ответственность на лиц их замещающих
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.А. Краснов



Приложение 1 к приказу
213/04-2024/ № 369
документа]

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
БУ «Сургутская окружная
клиническая больница»
Е.А. Краснов



Основные принципы противодействия коррупции
в БУ «Сургутская окружная клиническая больница»

Противодействие коррупции в БУ «Сургутская окружная клиническая больница» основывается на следующих принципах:

1. Соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Личного примера руководства.
3. Вовлеченности работников.
4. Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
5. Эффективности антикоррупционных процедур.
6. Ответственности и неотвратимости наказания.
7. Постоянного контроля и регулярного мониторинга.
8. Законодательстве Российской Федерации.

Приложение 2 к приказу
213.04.2024 № 3169
документа]

УТВЕРЖДАЮ



Главный врач

Сургутская окружная
клиническая больница»

Е.А. Краснов

Положение

о конфликте интересов работников Бюджетного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутская окружная клиническая больница», единственным учредителем которой является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Департамент по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры)
(далее - Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Бюджетного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутская окружная клиническая больница» (далее - Учреждение), единственным учредителем которой является Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 (оформление приема на работу) Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"

3.1. Порядок рассмотрения уведомлений руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и осуществления контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, фондами, автономными некоммерческими организациями, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 года N 229-п.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирования

1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель главного врача по медицинской части (для работы по ГО и МР), ответственный за противодействие коррупции в учреждении.

2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается настоящим положением и доводится до сведения всех ее работников.

3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов предоставляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Учреждении;
- при возникновении конфликта интересов.

5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменной форме.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

1. Декларация о конфликте интересов работника изучается заместителем главного врача по медицинской части (для работы по ГО и МР), ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю Учреждения.

2. Руководитель Учреждения рассматривает декларацию работника о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов работника осуществляется руководителем Учреждения и должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально. В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273 "О противодействии коррупции", руководители организаций уведомляют исполнительный орган о возникновении личной заинтересованности в течение 1 рабочего дня со дня ее выявления, а также принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Форму уведомления и порядок его подачи, регистрации утверждает исполнительный орган.

4. Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

увольнение работника Учреждения в соответствии со статьей 80 (расторжение трудового договора по инициативе работника) Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника Учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 (расторжение трудового договора по инициативе работодателя) Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

5. По письменной договоренности Учреждения и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

V. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший конфликт интересов и сообщать о возможности его возникновения работодателю;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 3 к приказу
[23.04.2024] № [316] от
документа]

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
БУ «Сургутская окружная
клиническая больница»
Е.А. Краснов

Положение
информирования работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений в Бюджетном Учреждении Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Сургутская окружная клиническая больница»,
единственным учредителем которой является Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра (Департамент по управлению государственным
имуществом ХМАО-Югры)
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Бюджетного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутская окружная клиническая больница» (далее – Учреждение), единственным учредителем которой является Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны информировать главного врача обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить главного врача. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить главному врачу уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет главному врачу уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Главный врач рассматривает уведомление и передает его заместителю главного врача по ГО и МР, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных

правонарушений (далее - журнал) (приложение 4) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются заместителю главного врача по ГО и МР, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается главным врачом и утверждается приказом по Учреждению.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия предоставляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении результатов проверки указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации главному врачу по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Главным врачом принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание общественного (наблюдательного, попечительского) совета и принятия соответствующего решения, а также представляются главному врачу для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 4 к приказу
 24.04.2014 № 136/р
 документа
 УТВЕРЖДАЮ

Личный врач
 Александровская окружная
 больница»
 Е.А. Краснов

Форма журнала
 регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных
 правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

3							
4							
5							