

Положение об Общественном совете
при БУ «Сургутская окружная клиническая больница»

I Общие положения

1.1 Общественный совет при БУ «Сургутская окружная клиническая больница» (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при учреждении и создается для разработки и подготовки предложений, направленных на решение вопросов эффективности и качества работы учреждения, доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам, а также использования потенциала общественности в реализации значимых направлений совершенствования в сфере здравоохранения.

1.2 Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим Положением.

1.3 Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4 Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет учреждение.

II. Задачи, функции и права Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- анализ проблем учреждения и выявление их причинно-следственных связей;

- подготовка для руководителя учреждения предложений по совершенствованию организации деятельности Сургутской окружной клинической больницы на основе проведенного анализа.

- содействие руководителю учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан, связанных с получением медицинской помощи;

- содействие руководителю учреждения в организации и развитии сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

- разработка предложений по наиболее актуальным проблемам и приоритетным направлениям развития учреждения, рассмотрение инициатив общественности в сфере здравоохранения.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает информацию руководителя о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников;

- рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан, связанных с получением ими медицинской помощи в учреждении;

-анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации, касающиеся качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

-разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения;

-оказывает содействие в решении сложных вопросов, таких как: проведение капитального ремонта, реконструкции, оснащение учреждения оборудованием и других.

2.3. Общественный совет имеет право:

-запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

-знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативно-правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;

-приглашать на заседания Общественного совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органа управления здравоохранением и органов местного самоуправления, граждан;

- участвовать в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых столах» и других), проводимых по инициативе руководителя учреждения.

-размещать в средствах массовой информации материалы о работе Общественного совета, информацию, касающуюся качества медицинской помощи в части внедрения новых методов консервативной и оперативной терапии в учреждении, введения в эксплуатацию нового оборудования.

III. Порядок формирования состава Общественного совета

3.1. Общественный совет создается на основании приказа главного врача, которым утверждается персональный состав Общественного совета, положение об Общественном совете.

3.2.Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в автономном округе.

3.3.Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

IV. Состав Общественного совета

4.1. Общественный совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Общественного совета, которыми могут быть представители общественных и иных организаций, представляющих интересы пациентов.

4.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек.

V. Деятельность Общественного совета

1.1 Первое организационное заседание Общественного совета проводится в присутствии главного врача Учреждения, на котором путем открытого голосования избирают из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета, утверждают план работы на текущий год.

1.2 Формы деятельности Общественного совета:

- очные заседания, которые проходят в Учреждении;
- заочные заседания, проводимые посредством электронной почты;
- заседания с использованием систем видео-конференц-связи, которые могут транслироваться через информационно-коммуникационную сеть Интернет.

1.3 Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости.

1.4 Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

1.5 Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета или его заместитель.

1.6 На заседании Общественного совета могут присутствовать сотрудники учреждения (по приглашению).

1.7 Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

1.8 При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

1.9 Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

1.10 Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

1.11 При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

1.12 При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии – голос заместителя председателя Общественного совета.

1.13 При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение принимается, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн режиме.

1.14 Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- взаимодействует с руководством учреждения по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;
- согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Учреждения;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

1.15 Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие, проводит в случае необходимости заседание Общественного совета в заочной форме;
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

1.16 Члены Общественного совета:

1.16.1 Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- выйти из Общественного совета по собственному желанию.

1.16.2 Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

1.16.3 Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

1.16.4 Информировать секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине за 3 дня до его проведения.

1.17 Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
- взаимодействует с ответственным лицом по вопросам организации заседаний Общественного совета;
- ведет, оформляет протоколы заседаний и иные документы и материалы Общественного совета.