



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
ПРИКАЗ

13.08.2024

г. Сургут

№07-19-П-662

Об организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий в БУ «Сургутская окружная клиническая больница»

В соответствии с приказом Департамента здравоохранения Ханты Мансийского автономного округа-Югры от 19 мая 2021 года N719 «О порядке организации оказания медицинских услуг с использованием телемедицинских технологий в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре» (далее – Приказ ДЗ от 19.05.2021г. №719), утверждением тарифа на оказание медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий-дистанционное взаимодействие медицинских работников между собой (режим врач-врач) (п.5 приложения 12 к Дополнительному соглашению №4 от 26.04.2024 к приложению 54 Тарифного соглашения в системе ОМС ХМАО-Югры на 2024 год от 29.12.2023), с целью повышения доступности и качества оказания медицинской помощи, установления единых требований к оказанию медицинских услуг с применением телемедицинских технологий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять к сведению и в работу приложения к Приказу ДЗ от 19.05.2021г. №719:

1.1 порядок оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий (далее – Порядок) (приложение 1*);

1.2 перечень профилей для оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий (приложение 2*);

1.3 форму протокола заключения (протокола консилиума) телемедицинской консультации (приложение 3*).

2. Утвердить:

2.1 алгоритм направления пациентов (находящихся на лечении в учреждении) на телемедицинскую консультацию (дистанционное взаимодействие врач-врач) (далее – ТМК) в медицинские организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Алгоритм направления) (приложение 4);

2.2 алгоритм оформления дистанционного консультирования с использованием ТМК в МИС-Югра (далее - Алгоритм оформления) (приложение 5).

2.3 алгоритм закрытия статистического талона после оформления дистанционного консультирования (далее - Алгоритм закрытия) (приложение 6).

3. Назначить:

3.1 ответственных лиц за организацию оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий по профилям (далее - Ответственные лица по профилям):

профиль неврология - заведующего неврологическим отделением А.В.Грязнова;

профиль сурдология - заведующего сурдологическим центром Е.Н.Васильеву;

профиль колопроктология - заведующего колопроктологическим отделением А.Я.Ильканича;

профиль онкология - заведующего окружным онкологическим центром А.А.Аксарина;

профиль эндокринология - заведующего отделением эндокринологии Т.В.Веревкину;

профиль ревматология - заведующего центром медицинским ревматологическим И.Г.Банникову;

профиль гематология - заведующего центром медицинским гематологическим Е.Е.Зинину;

профиль инфекционные болезни – врача-инфекциониста Л.Л.Катанову;

профиль нефрология - заведующего нефрологическим отделением А.Х.Каримову.

3.2 ответственным лицом за организацию работы телемедицинского пункта, заведующего отделением ОМР А.А.Дейниченко;

3.3 администраторами, ответственными за работу в телемедицинском пункте учреждении (далее - Администраторы ТП):

- врача-терапевта отделения ОМР Л.В.Силину;

- медицинскую сестру отделения ОМР А.С.Сальникову.

4. Ответственным лицам по профилям и врачам-специалистам, оказывающих медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий:

4.1 принять в работу и к сведению:

4.1.1 порядок оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий (приложение 1*);

4.1.2 перечень профилей для оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий (приложение 2*);

4.1.3 форму протокола заключения (протокола консилиума) телемедицинской консультации (приложение 3*).

4.2 **при направлении** пациентов (находящихся на лечении в учреждении) на ТМК в медицинские организации **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры** руководствоваться Алгоритмом направления (приложение 4);

4.3 **при оформлении** дистанционного консультирования с использованием ТМК в МИС-Югра руководствоваться Алгоритмом оформления (приложение 5 и 6);

4.4 **строгое соблюдение сроков проведения ТМК** с момента поступления запроса на проведение консультации (приложение 1* п.9).

5. Администраторам ТП обеспечить:

5.1 работу телемедицинского пункта в соответствии с Порядком (приложение 1*), Алгоритмом направления (приложение 4) и Алгоритмом оформления (приложение 5);

5.2 работу в медицинской информационных систем «Удаленное консультирование» и «Телемедицинская система дистанционных консультаций федерального уровня»;

5.3 сверку с информационно-аналитическим отделением поданных на оплату медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий и прошедших через систему «Телемедицинская система дистанционных консультаций федерального уровня»

в срок ежемесячно до 3 числа месяца;

5.4 предоставление списка врачей-консультантов, проводящие ТМК для работы в информационной системе «Удаленное консультирование» начальнику отдела АСУП Р.В.Шмайлову

в срок до 16.08.2024г.;

5.5 предоставление информации по несоблюдению сроков оформления ТМК заместителям главного врача по профилям и заместителю главного врача по ОМР С.Д.Колесникову

в срок – постоянно;

6. Дежурным врачам-анестезиологам-реаниматологам (во внерабочее время телемедицинского пункта, в выходные и праздничные дни) обеспечить оформление (неотложного) дистанционного консультирования с использованием ТМК в соответствии с использованием медицинской информационной системы «Телемедицинская система дистанционных консультаций федерального уровня»;

7. Начальнику отдела АСУП Р.В.Шмайлову:

7.1 провести работу по интеграции формы протокола заключения (протокола консилиума) телемедицинской консультации (приложение 3*) в программный комплекс МИС – Югра;

7.2 обеспечить техническое сопровождение медицинских информационных систем «Удаленное консультирование» и «Телемедицинская система дистанционных консультаций федерального уровня»;

7.3 внести врачей-консультантов, проводящие ТМК в информационную систему «Удаленное консультирование»

в срок до 23.08.2024г.;

7.4 техническое сопровождение ТМК по средствам ВКС с федеральными и региональными медицинскими организациями, в том числе во внерабочее время, в выходные и праздничные дни.

8. Заведующему информационно-аналитическим отделением О.В.Столбовой обеспечить:

8.1 при формировании реестров счетов на оплату медицинской помощи, учитывать тариф на оказание медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий;

8.2 сверку с Администраторами ТП поданных на оплату медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий и прошедших через систему «Телемедицинская система дистанционных консультаций федерального уровня»

в срок ежемесячно до 3 числа месяца

9. Приказ по учреждению от 15 июля 2021 года №858 «О порядке организации оказания медицинских услуг с использованием телемедицинских технологий в БУ «Сургутская окружная клиническая больница»» считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа

10. На период отсутствия основных работников, указанных в приказе, возложить ответственность за исполнение приказа на лиц их замещающих;

11. Начальнику отдела документационного обеспечения учреждения С.С. Баранчук:

11.1 разместить настоящий приказ в локальной вычислительной сети;

11.2 приказ довести до сведения всех лиц согласно листу рассылки.

12. Контроль исполнение приказа в части организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий в БУ «Сургутская окружная клиническая больница» на заместителя главного врача по хирургической части В.Р.Тутолмина, заместителя главного врача по терапии С.Н.Сонину, заместителя главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе К.В.Костюченко, заведующего ООЦ А.А.Аксарина, заведующего КДП С.Ю.Курзину;

13. Общий контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе С.Д.Колесникова.

*-утверждено приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 мая 2021 года N719 «О порядке организации оказания медицинских услуг с использованием телемедицинских технологий в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре»

Главный врач

Е.А. Краснов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

00EF1676A3BC929648BD94A7B46ACF20A0

Владелец Краснов Евгений Анатольевич

Действителен с 09.01.2024 по 03.04.2025

Порядок
организации медицинской помощи с применением
телемедицинских технологий

1. Основные термины и определения:

ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
МО	Медицинская организация государственной, муниципальной и частной формы собственности
ЭМК	Электронная медицинская карта в составе ЕГИСЗ
ТМК	Оказание медицинской помощи с применением информационных технологии, обеспечивающих дистанционное взаимодействие медицинских работников между собой, идентификацию и аутентификацию указанных лиц, документирование совершаемых ими действий при проведении консилиумов, консультаций
ТК	Телемедицинский консилиум
Консультирующая МО (далее – КМО)	МО, проводящая ТМК
КЦ ТМК	Функциональное подразделение в МО, входящей в перечень, указанный в Приложении № 2 настоящего приказа, создаваемое для организации проведения ТМК по соответствующим профилям
Уровни оказания ТМК	1-й уровень – районная больница, городская больница, городская поликлиника
	2-й уровень – КЦ ТМК (согласно Приложению № 2 к настоящему приказу)
Врач/медицинский работник – инициатор проведения ТМК	Лечащий врач, либо фельдшер, акушер, на которого возложены функции лечащего врача в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья
Врач-консультант, проводящий ТМК/участник ТК	Врач, осуществляющий удовлетворение заявки врача-инициатора ТМК/ТК и формирующий (участвующий в формировании) по результатам ТМК/ТК протокол заключения ТМК или протокол консилиума ТМК
Секретарь ТК	Один из врачей-консультантов, участников ТК, определенный коллегиально участниками ТК для оформления протокола заключения по ТК
Администратор/заведующий КЦ ТМК	Лицо, назначенное приказом главного врача ответственным за осуществление организации работы КЦ ТМК в данной МО
Протокол заключения	Документ, заполняемый врачом консультантом, по результатам ТМК и содержащий ответы на вопросы врача-инициатора проведения ТМК и рекомендации по дальнейшей тактике оказания медицинской помощи пациенту
Протокол консилиума	Документ, заполняемый секретарем ТК по результатам ТК и содержащий ответы на вопросы врача-инициатора

	проведения ТК и рекомендации по дальнейшей тактике оказания медицинской помощи пациенту
--	---

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок определяет правила применения телемедицинских технологий при организации и оказании медицинской помощи в медицинских организациях.

2.2. Телемедицинские технологии применяются для организации и оказания медицинской помощи при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой с целью получения:

2.2.1. Протокола заключения врача-консультанта, проводящего ТМК, привлекаемого для проведения консультации и (или) участия в ТК с применением телемедицинских технологий по вопросам оценки состояния здоровья пациента, уточнения диагноза, определения прогноза и тактики медицинского обследования и лечения, целесообразности перевода в специализированное отделение медицинской организации либо медицинской эвакуации;

2.2.2. Протокола консилиума врачей по вопросам оценки состояния здоровья пациента, уточнения диагноза, определения прогноза и тактики медицинского обследования и лечения, целесообразности перевода в специализированное отделение медицинской организации либо медицинской эвакуации.

2.3. Медицинская организация оказывает медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий по видам работ (услуг), указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3. Правила организации медицинской помощи с применением телемедицинских технологий:

3.1. Руководитель КМО, для осуществления дистанционного взаимодействия медицинских работников, обеспечивает необходимое помещение, средства связи и оборудование для проведения ТМК (ТК).

3.2. Руководитель КМО привлекает медицинских работников из числа работников МО для проведения ТМК и (или) участия в ТК.

3.3. В целях идентификации и аутентификации участников ТМК используется ЕСИА.

3.4. ТМК/ТК считается завершенной после получения запросившей организацией протокола заключения или протокола консилиума по результатам ТМК/ТК или предоставления доступа к соответствующим данным и направления уведомления по указанным контактным данным запросившей организации.

3.5. Врач-консультант (врачи-консультанты-участники ТК) несет ответственность за рекомендации, предоставленные по результатам ТМК/ТК, в пределах данного им медицинского заключения.

3.6. Оказание ТМК/ТК осуществляется медицинскими работниками, сведения о которых внесены в Федеральный регистр медицинских работников, а также при условии регистрации, соответствующих МО в Федеральном реестре медицинских организаций ЕГИСЗ.

3.7. МО оказывают ТМК/ТК с использованием государственной региональной медицинской информационной системы «Удаленное консультирование».

4. Виды, условия, формы и типы оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий:

4.1. Телемедицинские технологии могут использоваться при оказании следующих видов медицинской помощи:

4.1.1. первичной медико-санитарной помощи;

4.1.2. специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

4.1.3. скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

4.1.4. паллиативной медицинской помощи.

5. ТМК/ТК может оказываться в любых условиях оказания медицинской помощи:

вне МО, амбулаторно, в дневном стационаре, стационарно. Условия оказания помощи определяются фактическим местонахождением пациента.

6. Проведение ТМК/ТК в режиме реального времени предусматривает консультацию (ТК), при которой медицинский работник (лечащий врач, либо фельдшер, акушер, на которого возложены функции лечащего врача в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья) непосредственно взаимодействует с медицинским работником, посредством аудиосвязи, видеосвязи.

7. Проведение ТМК/ТК в режиме отложенных консультаций предусматривает консультацию, при которой врач-консультант (врачи-консультанты – участники ТК) дистанционно изучает медицинские документы пациента и иную информацию о состоянии здоровья пациента, готовит протокол заключения, в том числе без использования непосредственного общения с лечащим врачом.

8. КЦ ТМК обращается в федеральные медицинские организации в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.11.2018 № 1198 «О подключении медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к подсистеме «Телемедицинские консультации» Единой государственной системы в сфере здравоохранения» (в редакции от 27.11.2020 № 1719 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.11.2018 № 1198 «О подключении медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к подсистеме «Телемедицинские консультации» Единой государственной системы в сфере здравоохранения»):

№ п/п	Уровень	МО/подразделение МО, иницирующая/иницирующее ТМК/ТК	КМО	Форма ТМК/ТК
1.	1-й уровень	Фельдшерско-акушерский пункт, врачебная амбулатория, участковая больница, районная больница, городская больница, городская поликлиника	КЦ ТМК (согласно Перечню Приложения 2 настоящего приказа)	Экстренная, неотложная, плановая
2.	2-й уровень	КЦ ТМК (согласно Перечню Приложения 2 настоящего приказа)	Федеральные медицинские организации, осуществляющие деятельность за пределами ХМАО-Югры)	Экстренная, неотложная, плановая

9. Порядок проведения консультаций (консилиумов врачей) при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой при оказании медицинской помощи в экстренной и неотложной формах с применением телемедицинских технологий:

10.

№ п/п	Формы ТМК /ТК	Повод для проведения ТМК/ТК	Сроки проведения ТМК/ТК с момента поступления запроса на проведение консультации (консилиума врачей)
1.	Экстренная	При внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни больного	от 30 минут до 2 часов

2.	Неотложная	При внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни больного	от 3 до 24 часов
3.	Плановая	При проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни больного, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния больного, угрозу его жизни и здоровью	с учетом соблюдения установленных ПГГ требований к срокам проведения консультаций

10. Участниками ТМК/ТК при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий являются:

10.1. врач-инициатор;

10.2. врач-консультант (врачи консультанты-участники ТК).

11. Необходимость проведения ТМК/ТК в экстренной и неотложной формах устанавливает врач-инициатор.

12. По результатам проведения ТМК/ТК консультант оформляет протокол заключения (протокол консилиума) непосредственно в момент проведения консультации или в течении 1 часа после проведения ТМК/ТК.

13. В случае проведения ТК, протокол подписывается всеми врачами-участниками ТК.

14. Врач-консультант размещает протокол заключения (протокол консилиума) и сопутствующие материалы в ЭМК пациента в «Удаленное консультирование» в течение суток с момента проведения консультации или непосредственно в момент проведения консультации (при экстренных ТМК/ТК).

15. Экстренные ТМК/ТК оказываются в режиме реального времени. Неотложные ТМК/ТК оказываются в режиме реального времени и/или в режиме отложенных консультаций.

16. Порядок проведения консультаций при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой с применением телемедицинских технологий в целях вынесения заключения по результатам диагностических исследований:

16.1. Участниками ТМК с применением телемедицинских технологий в целях вынесения заключения по результатам диагностических исследований являются:

16.1.1. врач-инициатор;

16.1.2. медицинский работник, осуществляющий диагностическое исследование;

16.1.3. врач-консультант

16.2. Необходимость проведения ТМК в целях вынесения заключения по результатам диагностических исследований устанавливает врач-инициатор, медицинский работник, осуществляющий диагностические исследования.

16.3. Врач-инициатор оформляет направление для проведения диагностического исследования.

16.4. Медицинский работник, осуществляющий диагностическое исследование, предоставляет врачу-инициатору результаты диагностических исследований.

16.5. Врач-инициатор и(или) медицинский работник, осуществляющий диагностическое исследование, формирует направление на консультацию согласно требованиям к порядку оформления направлений на консультацию, согласовывает его.

16.6. Врач-инициатор и(или) медицинский работник, осуществляющий диагностическое исследование, размещает результаты диагностического исследования путем

прикрепления в направление в «Удаленное консультирование».

16.7. По результатам ТМК врач-консультант оформляет протокол медицинского заключения.

16.8. Врач-консультант размещает протокол заключения в ЭМК пациента в «Удаленное консультирование» непосредственно в момент проведения консультации.

17. Документирование и хранение информации, полученной по результатам оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий:

17.1. Документирование информации о проведенной ТМК, включая внесение сведений в медицинскую документацию, осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

17.2. Документация подлежит внесению в ЭМК пациента.

17.3. Предоставление доступа к документации и сопутствующим материалам в течение сроков их хранения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

*-утверждено приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 мая 2021 года N719 «О порядке организации оказания медицинских услуг с использованием телемедицинских технологий в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре»

Приложение 2* к приказу
13.08.2024 № 07-19-П-662

Перечень профилей для оказания медицинской помощи с применением
телемедицинских технологий

№ п/п	Наименование МО/консультативного центра	Профили, по которым оказывается медицинская помощь с применением телемедицинских технологий (Перечислить построчно)
1	БУ «Сургутская окружная клиническая больница»	Неврология
		Сурдология
		Колопроктология
		Онкология
		Эндокринология
		Ревматология
		Гематология
		Инфекционные болезни
		Нефрология

*-утверждено приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 мая 2021 года N719 «О порядке организации оказания медицинских услуг с использованием телемедицинских технологий в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре»

Форма протокола заключения (протокола консилиума)
телемедицинской консультации

Дата поступления запроса	
Дата заключения на запрос	
Наименование консультирующей медицинской организации	
Наименование консультируемой медицинской организации	
ФИО консультанта	
Причина консультации	
Данные пациента:	
ФИО	
Дата рождения	
Диагноз:	
Заключение консультанта:	

*-утверждено приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 мая 2021 года N719 «О порядке организации оказания медицинских услуг с использованием телемедицинских технологий в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре»

Алгоритм

направления пациентов (находящихся на лечении в учреждении) на телемедицинскую консультацию (дистанционное взаимодействие врач-врач) в медицинские организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. При направлении пациентов (находящихся на лечении в учреждении) на телемедицинскую консультацию (дистанционное взаимодействие врач-врач) (далее – ТМК) в медицинские организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1.1 оформление электронного направления по форме 057/у (направление на консультацию) в МИС-Югра и подписать ЭЦП, с указанием:

наименования услуг – Дистанционное взаимодействие медицинских работников между собой

1.2 проверку успешного статуса отправки формы 057/у в МИС-Югра;

1.3 оформить заявку в телемедицинском пункте учреждения (тел. 52-71-39) с предоставлением (Диск X – Телемедицина):

- направления по форме 057/у в формате PDF, заверенное ЭЦП
- выписки из медицинской карты (форма №027/у);
- необходимых диагностических и лабораторных исследований (снимки, сканы, фото или видео файлы), формат файла – «Архив», все исследования должны быть подписаны (например – ФИО пациента - Иванов И.И., вид исследования - КТ органов брюшной полости и забрюшинного пространства, дата исследования - 06.06.2024г.;

1.4 после получения протокола ТМК внести в первичную медицинскую документацию пациента МИС-Югра.

Алгоритм

оформления дистанционного консультирования с использованием ТМК в МИС-Югра

1. При поступлении запроса на оказание медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий в медицинскую информационную систему «Удаленное консультирование»:

1.1 Администраторы телемедицинского пункта:

- проверяют наличие направления (форма 057/у) на портале ТФОМС-Югра и прикрепленного в формате PDF, заверенное ЭЦП (в случае запроса ТМК в амбулаторных условиях);
- проверяют наличие амбулаторной карты в МИС-Югра;
- сообщают администраторам отделения медицинской регистратуры (по тел. 50-36-12) о поступлении запроса на ТМК и направляют пакет документов (выписка из мед. документации, направление (форма 057/у) и т.д.);
- после оформления амбулаторной карты, открытия статистического талона направляют запрос и пакет документов Ответственным лицам по профилям и/или врачам-специалистам, оказывающих медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий на эл. почту или на Диск X – Телемедицина;
- после получения (в формате pdf) оформленного протокола ТМК (подписанным ЭЦП) подгружают в медицинскую информационную систему «Удаленное консультирование»;

1.2 Администраторы отделения медицинской регистратуры:

- оформляют амбулаторную карту (форма 025/у);
- открывают статистический талон (форма 025-2/у);
- загружают пакет документов (выписка из мед. документации, направление (форма 057/у) и т.д.) в МИС-Югра;

- после оформления амбулаторной карты, статистического талона и загрузки пакета документов сообщают администраторам телемедицинского пункта (тел. 52-71-39, адрес эл. почты SilinaLV@surgutokb.ru);

1.3 Ответственные лица по профилям и/или врачи-специалисты, оказывающих медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий при получении запроса на ТМК:

- заполняют форму протокола заключения (протокола консилиума) телемедицинской консультации (приложение 3*) в МИС-Югра;
- подписывают протокол ЭЦП;
- закрывают статистический талон и подписывают ЭЦП;
- протокол телемедицинской консультации (подписанный ЭЦП) направить в телемедицинский пункт (в формате pdf) на эл. адрес SilinaLV@surgutokb.ru.

Алгоритм
закрытия статистического талона
после оформления дистанционного консультирования

1. После оформления протокола заключения (протокола консилиума) телемедицинской консультации (приложение 3*) в МИС-Югра необходимо закрыть статистический талон:

1.1. обязательные поля для ручного заполнения:

- «Цель посещения» - Телемедицина
- «Заключительный диагноз»;
- «Исход заболевания» – без перемен;
- «Вид медицинской помощи» - первичная медико-санитарная помощь;
- «Доп исход» - лечение завершено;
- «Форма мед помощи» - плановая

1.2 «Сохранить» «Подписать» «Подписать квалифицированной ЭЦП»

ЛИСТ Согласования
к приказу БУ «Сургутская окружная клиническая больница»

«Об организации оказания медицинской помощи с использованием
телемедицинских технологий в БУ «Сургутская окружная клиническая
больница»»
13.08.2024 № 07-19-П-662

№ п/п	ФИО	Дата
1.	С.Д. Колесников	
2.	А.Н. Варганова	
3.	В.Р. Тутолмин	
4.	К.В. Костюченко	
5.	А.А. Аксарин	
6.	С.Ю. Курзина	
7.	Н.А. Жижикина	
8.	С.С. Баранчук	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу БУ «Сургутская окружная клиническая больница»

«Об организации оказания медицинской помощи с использованием
телемедицинских технологий в БУ «Сургутская окружная клиническая
больница»»
13.08.2024 № 07-19-П-662

№ п/п	ФИО	Дата
9.	С.Д. Колесников	
10.	А.Н. Варганова	
11.	В.Р. Тутолмин	
12.	К.В. Костюченко	
13.	Ю.В. Добрынин	
14.	А.А. Аксарин	
15.	С.Ю. Курзина	
16.	Л.В. Силина	
17.	Заведующие структурными подразделениями	