

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в БУ «Сургутская окружная клиническая больница»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных, которые БУ «Сургутская окружная клиническая больница» может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных основана на следующих принципах:

- осуществления на законной и справедливой основе;
- соответствия целей обработки персональных данных полномочиям;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

- ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

- обработка персональных данных ведется в целях ведения трудовых отношений с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании заключенного трудового договора;
- обработка персональных данных пациентов ведется в целях оказания медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования на основании Федерального закона №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», либо на основании заключенного договора о предоставлении платных медицинских услуг, либо на основании полиса ДМС.

4 СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных сотрудников: табельный номер, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, пол, фамилия, имя отчество, дата рождения, гражданство, знание иностранного языка, образование, сведения документа(ов) об образовании, наличие ученой степени, стаж работы, семейное положение, состав семьи (ФИО, год рождения степень родства на детей и супругов), паспортные данные, номер телефона, сведения о воинском учете, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (подразделение, должность, оклад), сведения о заработной плате, сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о наградах, почетных званиях, с указанием удостоверяющего документа, сведения об отпуске, сведения о наличии социальных льгот, дата увольнения, реквизиты полиса ОМС, сведения больничных листов, медицинские справки, данные свидетельств о регистрации брака и рождении детей, сведения о судимости, другая информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями, кроме специальных категорий

персональных данных. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения). Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения); документы по планированию, учёту, анализу и отчётности в части работы с персоналом Учреждения.

а также персональные данные пациентов:

ФИО, пол, дата рождения пациента. Место работы. Место учебы. Цех. Специальность. Семейное положение. Телефон. Гражданство. СНИЛС. Адрес проживания, а именно: регион проживания, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира. Серия и номер полиса. Тип договора обязательного медицинского страхования: работающий пациент или не работающий. Наименование страховой медицинской компании. Тип документа, подтверждающего право на ОМС. согласия на обработку данных. Вид документа, удостоверяющего личность. Серия и номер документа. Дата выдачи документа. Кем выдан документ. Месторасположение. Если пациент является несовершеннолетним, то для него является обязательным заполнение данных о родителе или представителе: Статус. (отсутствует, родитель, опекун, попечитель). Фамилия, имя, отчество представителя. Дата рождения представителя. Пол представителя. Серия, номер полиса. Регион страхования, регион проживания, Район страхования, район проживания, Населенный пункт страхования, населенный пункт проживания, Улица страхования, улица проживания, Дом по адресу страхования, дом по адресу проживания, Корпус по адресу страхования, корпус по адресу проживания, Квартира по адресу страхования, квартира по адресу проживания, Код предварительного диагноза, расшифровка предварительного диагноза, Код окончательного диагноза, расшифровка окончательного диагноза, Код сопутствующего диагноза, расшифровка сопутствующего диагноза, Код диагноза осложнения, расшифровка диагноза осложнения, ФИО лечащего врача, Отделение, в котором работает врач. Текущая дата, Идентификатор направления на исследование, Специальность врача, Специальность врача,

сокращенное наименование, Лечащий врач, сокращенное написание (Фамилия И.О.), Подразделение, в котором работает лечащий врач, сокращенное наименование. Участок, на котором работает лечащий врач. Участок, к которому относиться пациент. Участок из настройки записи на прием. Срок действия направления (дата). Срок действия направления (дни). Назначенные тесты. Наименование ЛПУ. № Палаты. Дата и время поступления пациента в стационар. Температура пациента. Пульс. Давление. Операции. Анализы. Вид заболевания. Исход заболевания. Дополнительный исход заболевания. Травма. Характер заболевания. Стандарт медицинской помощи. Тип вида медицинской помощи. Занесение информации об оказанных пациенту услугах. Дата выполнения услуги. Врач, выполнивший услугу. ИНН врача, выполнившего услугу. Код выполненной услуги. Вид оплаты услуги. Количество оказанных услуг. Название услуги. Трудоспособность. Связь листа временной не трудоспособности со случаем заболевания. Дата проведения прививки. Вакцина. Прививка. Доза. Серия. Контрольный номер. ФИО врача, назначившего прививку. Дата включения и дата исключения пациента в регистр «7 нозологий», диагноз включения, код и расшифровка. Наименование и вид льготы. Дата постановки пациента и дата снятия. Наименование, серия и номер документа, подтверждающего право на льготу. Льгота «7 нозологий». Врач, выписавший рецепт. Диагноз, дающий право на льготу. Вид рецепта. Серия и номер рецепта. Дозировка. Продолжительность приема, количество приемов в день, количество препарата на один прием, общее количество препарата. ФИО и код врача, заверившего рецепт. Дата заверения рецепта. Реквизиты выдаваемого родового сертификата, дата выдачи, дата родов, дата постановки на учет, СНИЛС, фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность, реквизиты документа, удостоверяющем личность, реквизиты страхового полиса, реквизиты листка нетрудоспособности, дата выдачи листка нетрудоспособности, сведения о сроке беременности, номер и дата выдачи обменной карты, сведения о новорожденных, исходе родов, диагноз. Серия, номер свидетельства о смерти, дата выдачи, дата смерти, адрес места жительства, причина наступления смерти (Код по МКБ-10), период наступления смерти, фамилия, имя, отчество медицинского работника заполнившего Медицинское свидетельство о смерти, фамилия, имя, отчество получателя, документ, удостоверяющий личность получателя (серия, номер, кем выдан), кем установлена причина смерти, фамилия, имя, отчество врача, ответственного за правильность заполнения медицинских свидетельств.

5 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные сотрудников или пациентов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением

случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Сотрудники, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с обработкой персональных данных по телефону или факсу.

6 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться к нам с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Оператора может потребоваться установить Вашу личность и запросить дополнительную информацию.

Действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше Ваших прав.

7 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8 ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием медико-

социальных услуг, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско–правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

9 ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.