

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

«СУРГУТСКАЯ
ОКРУЖНАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

16 02 2015 № 42

г. Сургут

О приеме на работу граждан, замещавших
должности государственной или муниципальной службы

На основании ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Губернатора Ханты-Мансийского АО – Югры от 14.08.2009 № 130 «О перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю главного врача по кадрам Аилой Л.А. (лицу, ее замещающему) при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы (далее по тексту – бывший служащий), перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы, организовать обязательное извещение о заключении трудового договора по последнему месту работы бывшего служащего в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 10 дней с момента заключения трудового договора.
2. В извещение о приеме на работу бывшего служащего в обязательном порядке включаются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);
- в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- г) наименование организации (полное, а также сокращенное);
- д) дата и номер приказа, согласно которому гражданин принят на работу;
- е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);
- ж) наименование должности, которую занимает бывший служащий по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение учреждения (при его наличии);
- з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой бывшим служащим (указываются основные направления поручаемой работы).

2. Извещение оформляется на бланке учреждения, подписывается главным врачом или заместителем главного врача по организационно-методической работе. Подпись заверяется печатью кадровой службы. Извещение направляется работодателю бывшего служащего по последнему месту его службы (работы) в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.

3. В случае, если в трудовые обязанности принимаемого на работу бывшего служащего входили отдельные функции по государственному управлению БУ «Сургутская окружная клиническая больница», то бывшему служащему необходимо предоставить при приеме на работу согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Юрисконсульта отдела кадров Денисову С.С. (лицо, ее замещающее) назначить ответственным лицом за соблюдением и своевременным оформлением извещений о заключении трудового договора по последнему месту работы граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по кадрам Аилой Л.А.
6. Заведующей канцелярией Кондаковой Л.Н. ознакомить с настоящим приказом всех вышеуказанных лиц, приказ разместить в локальной сети.

Главный врач



Г.Н. Шестакова

в дело 06-06-06

Аилой Людмила Алексеевна